

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Przy Przedszkolu Miejskim Nr 7**

### **w Gostyniu**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 16 grudnia 2016 r., (Dz. U. z 2017 poz. 59).

#### **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

##### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców wychowanków przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

##### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest przedszkole.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach..

#### **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

##### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.

4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego dziecka może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
14. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielami Rady Rodziców zostają dwaj przedstawiciele rady oddziałowej, którzy w głosowaniu otrzymali najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

### **Rozdział IV Zadania rad oddziałowych**

#### § 6

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą, z wnioskami do dyrektora przedszkola w sprawach istotnych dla dzieci
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców.

#### § 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą grupy,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden lub dwóch przedstawicieli, z każdej rady oddziałowej, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Rada Rodziców dokonuje wyboru prezydium składającego się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika

#### § 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. Rada [rodziców](#) może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

#### § 11

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek [rodziców](#) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady [rodziców](#) określa poniższy regulamin.
2. Fundusze rady rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 13

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### § 14

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 15

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) zastępcę przewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady

Rodziców.

4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

#### § 16

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 17

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### § 18

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym

- na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi przedszkola wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
  3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
    - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
    - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
    - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
    - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
  4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
    - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
  5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
    - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
    - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
    - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
    - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
    - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 20

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w sprawie:

- preliminarza wydatków,
- zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego,
- wyboru przedstawicieli Rodziców do komisji konkursowej,
- oceny pracy dyrektora przedszkola,
- opinii o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
- b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

3. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### § 21

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### § 22

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 23

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 24

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 25

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 26

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.
4. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 27

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### § 28

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) Zakup upominków dla dzieci na Boże Narodzenia
  - b) poprawę bazy materialnej przedszkola,



- c) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
  - d) wycieczki ,
  - e) imprezy typu „Dzień Dziecka”
  - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
    - a) przewodniczący,
    - b) skarbnik.
  3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

#### § 29

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### § 30

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 7 w Gostyniu „

#### § 31

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 32

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 27.09.2017 r., i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.