

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7 W GOSTYNIU

Podstawa prawna:

1. Uchwała nr VII/94/19 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13.06.2019 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostyń i określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty

2. Statut Przedszkola Miejskiego nr 7 w Gostyniu.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkownika z Systemu elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Z tytułu korzystania przez Użytkownika z Systemu przedszkole nie pobiera opłat.

3. Podstawowe wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu to:

- a) posiadanie urządzenia komunikującego się z Internetem,
- b) połączenie z siecią Internet,
- c) aktualna wersja przeglądarki internetowej.

4. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 7 wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „Obecności.pl”
- czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.

2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.

3. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka), niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie „Obecności.pl” który zapewnia:

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,

- możliwość wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu.

4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie.

5. Karty są własnością Przedszkola Miejskiego Nr 7 . Nie należy umieszczać na nich żadnych dodatkowych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.

6. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która pozostają na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu (karty znajdują się w organizernach).

7. Rodzic/opiekun prawny (lub wyznaczony pracownik przedszkola) zobowiązuje się do rejestrowania za pomocą karty czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również zadeklarowana przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za 3 posiłki).

8. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatny pobyt w przedszkolu.

9. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu prowadzona będzie ewidencja ręczna.

10. Margines czasowy pomiędzy odbiciem karty a naliczeniem należności za kolejną odpłatną godzinę wynosi 10 minut.

11. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi przedszkola, który przyjmie zgłoszenie i odnotuje godzinę przyjsia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

11. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu. Rejestrowania przyjsia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.

12. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób . Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola.

13. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Obecności.pl” jest Przedszkole Miejskie Nr 7 w Gostyniu.

14. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 4 maja 2021 roku i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.